



Profi cash mit EBICS: Kontoumstellung wegen Fusion

Allgemeines

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die **Kunden der ehemaligen Frankenberger Bank** in ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl/BIC und die Kontonummer/IBAN ändern.

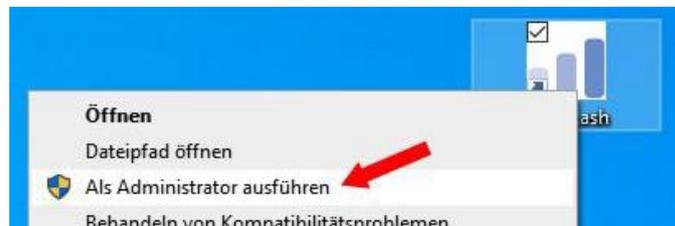
Die Umstellung versuchen wir Ihnen so einfach wie möglich zu machen, deshalb unterstützt Sie Profi cash mit einem Umstellungsassistenten. Sobald Sie ab dem 22.10.2023 erstmalig eine Einwahl in unseren Bankrechner durchführen (z.B. Umsatzabruf), aktiviert sich der Assistent in Profi cash von selbst.

Folgendes wird dann automatisch für Sie umgestellt:

- ✓ eigenen Konten
- ✓ Zahlungsempfänger und Zahlungspflichtige
- ✓ Lastschriftmandate
- ✓ Zahlungsaufträge

1. Anmeldung

Starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können. Klicken Sie dafür mit der rechten Maustaste auf das **Profi cash**-Symbol auf Ihrem Desktop und wählen danach mit der linken Maustaste den Punkt „Als Administrator ausführen“.



Bitte beachten Sie, dass erst **ab Version 12.60** der Assistent einwandfrei arbeitet. Welchen Versionsstand die bei Ihnen installierte Software hat, können nach dem Start der Software rechts unten erkennen.

Sollten Sie eine ältere Version nutzen, führen Sie bitte ein Update durch:

Links oben auf „Menü“ → „Programm-Update“ → „Prüfen & Laden“





2. Fusionsassistent starten

Nach der Anmeldung erhalten Sie einen Hinweis des Umstellungsassistenten.

Führen Sie bitte unbedingt eine Datensicherung durch und beantworten die Frage mit „Ja“. Sobald die Datensicherung ausgeführt wurde, erhalten Sie eine entsprechende Meldung von **Profi cash**. Die Umstellung startet, sobald Sie diese mit „OK“ bestätigen.

3. Rückmeldung des Fusionsassistenten

Nachdem die Umstellung abgeschlossen ist, erhalten Sie eine Protokollmeldung. Hier wird Ihnen aufgeführt, welche Daten geändert wurden. Nach der Umstellung können Sie wie gewohnt mit **Profi cash** arbeiten.

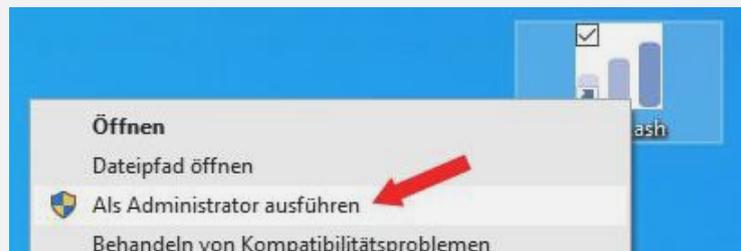
Sollte der Fusionsassistent nicht erfolgreich durchgeführt worden sein, nehmen Sie die Umstellung bitte manuell vor. Die weitere Vorgehensweise entnehmen Sie in diesem Fall den folgenden Seiten.



Falls die zuvor beschriebene Umstellung per Fusionsassistent nicht funktioniert hat, führen Sie bitte die folgenden Schritte durch:

Allgemeines

Starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können. Klicken Sie dafür mit der rechten Maustaste auf das **Profi cash**-Symbol auf Ihrem Desktop und wählen danach mit der linken Maustaste den Punkt „Als Administrator ausführen“.



Die Frage nach dem Start des Fusionsassistenten brechen Sie bitte ab.

1. Datensicherung durchführen

Erstellen Sie nach der Anmeldung über das Programm-Menü eine vollständige Sicherung Ihres aktuellen Mandanten.

2. Bankparameter ändern

Zum Aktualisieren der Bankparameter klicken Sie im Menü bitte auf den Menüpunkt Einstellungen => EBICS-BPD-Verwaltung





Wählen Sie nun aus der Liste der BPD-Kürzel Ihre bisherige Bank aus und ändern Sie bitte die Bankleitzahl von 52069519 auf **52360059**.

Klicken Sie nun auf „Speichern“, die Änderung der BPD ist abgeschlossen.

3. Auftraggeberkonten ändern

Wählen Sie das zu ändernde Konto aus und klicken Sie nun bitte auf den Button „Bearbeiten“. Um auch bei Ihren Konten die neue Bankleitzahl zu hinterlegen, klicken Sie bitte im Menü auf Einstellungen => **Auftraggeberkonto bearbeiten**.



Wählen Sie das zu ändernde Konto aus und klicken Sie nun bitte auf den Button „Bearbeiten“.

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Rang	Kontobezeichnung	IBAN	Bankname	Inhaber	Kontoart	Kontokategorie
9000		DE40 7606 9468 000...	EKB Bank		Konto allgemein	

Buttons: Neu anlegen, Bearbeiten, Löschen, Drucken und Exportieren

Bei Fragen freuen wir uns auf Sie:
SofortService-Telefon: 05631 5060-0
montags bis freitags von 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr



In dem folgenden Dialogfenster klicken Sie bitte auf den Button „Konto ändern“.

Auftraggeberkonto

Kontobezeichnung

Kontoart: Konto allgemein

Kontokategorie

▼ Bankverbindung

▼ Inhaberangaben

▼ TIPANET-Adresse

▼ Einstellungen

▼ Verwendungen

▼ Valutensaldo

Konto ändern Saldo auf 0,00 setzen Speichern Beenden

Den anschließenden Hinweis, dass offene Fenster geschlossen werden, bestätigen Sie bitte mit „Ja“.



Ändern Sie bitte die Bankleitzahl Ihrer bisherigen Bank (Frankenberger Bank) in die Bankleitzahl der Waldeck-Frankenberger Bank (**52360059**). Erfassen Sie im Feld „Kontonummer Neu“ Ihre neue Kontonummer ein.

Bestätigen Sie Ihre Angaben bitte mit „Ändern“. Ihre neuen Bankverbindungsdaten haben Sie von uns bereits per Post erhalten.

Konto ändern

Kontobezeichnung
Alt **Alte Bezeichnung**
Neu **Neue Bezeichnung**

Kontonummer
Alt **Alte Kontonummer**
Neu **Neue Kontonummer**

Bankleitzahl
Alt 52069519
Neu **52360059**

Ändern Abbrechen

Wiederholen Sie diesen Schritt bitte für alle Konten bei der ehemaligen Frankenberger Bank.

4. Überprüfung der Hash-Werte

Abschließend bzw. beim nächsten Sendevorgang werden Sie aufgefordert, die Hash-Werte zu überprüfen. Bestätigen Sie bitte jeweils mit „Ja“.

Die manuelle Umstellung ist damit abgeschlossen.